

CODE D'ÉTHIQUE DES BÉNÉVOLES



L'ESPACE CITOYEN DE  VIDÉOTRON



T ABLE DES MATIÈRES

Préambule	3
Dispositions générales	3
Mesures complémentaires	4
Entre collègues (bénévoles ou employés)	4
Envers MATv	4
Dispositions finales	5
Engagement	5

NOTE AU LECTEUR:

Dans ce document, le masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte et il désigne aussi bien le féminin. Code d'éthique des bénévoles de MATv

P RÉAMBULE

Ce code d'éthique présente les valeurs et les pratiques attendues de tous les bénévoles qui œuvrent à MATv. Chacun est responsable de les appliquer en tenant compte des besoins de la production des émissions d'accès et des ressources disponibles.

Le présent code d'éthique se veut :

- Un appel au professionnalisme et au respect;
- Une occasion de joindre une équipe de production télévisuelle autour d'un projet d'émission commun;
- Un outil de réflexion sur les valeurs que doivent adopter les bénévoles dans le cadre du programme;
- Le respect des règles de conduite attendues de la part des bénévoles et des employés de l'organisme.

D ISPOSITIONS GÉNÉRALES

Dans tous les cas, les bénévoles et employés doivent composer avec les trois principes élémentaires suivants :



- Respecter l'Assiduité des horaires assignés, des heures de la session;
- **S'Impliquer** rigoureusement dans son projet de production d'émission;
- Adopter des règles élémentaires de Respect afin de préserver la dignité des collègues bénévoles et des employés de MATv.

M ESURES COMPLÉMENTAIRES

- Agir de manière à préserver l'image positive de MATv;
- Éviter le harcèlement ainsi que la violence sous toutes ses formes en relation avec les collègues bénévoles et les employés de MATv;
- Utiliser de façon responsable et efficace les ressources matérielles et financières de MATv mises à la disposition des bénévoles;
- S'abstenir de recevoir ou d'offrir tout cadeau, bien de faveur, gratuité, pendant la période du programme;
- Éviter d'offrir des services en échange d'argent et/ou de biens.

E NTRES COLLÈGUES (bénévoles ou employés)

- Exprimer des commentaires honnêtes et constructifs auprès des collègues afin de promouvoir l'harmonie dans leurs relations;
- Assister les collègues dans le développement de leurs compétences et souligner justement les contributions de chacun;
- Assurer la circulation de l'information pertinente entre les employés et les bénévoles afin de favoriser des interventions efficaces et professionnelles;
- Éviter de nuire aux collègues par des actions malhonnêtes ou malveillantes.

E NVERS MATv

- Agir en respectant les lois en vigueur, les règlements et les politiques du Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes (CRTC) adoptés par MATv;
- Faire preuve d'honnêteté et agir de bonne foi et avec loyauté au mieux des intérêts de MATv;
- Favoriser un climat harmonieux et valorisant, dans la dignité et la sécurité;
- Se conduire avec professionnalisme de manière à ne pas nuire à la réputation de MATv;
- S'abstenir de prendre part à tout acte contraire à l'intérêt public et aux normes éthiques généralement reconnues;
- Informer rapidement la direction de toute irrégularité commise par quiconque qui participe à la production des émissions ou ayant un lien avec MATv;
- Éviter d'offenser ou de blesser les bénévoles et/ou employés de MATv sur la place publique et/ou les médias (journaux, radio, médias sociaux, etc.).

D ISPOSITIONS FINALES

Le présent code d'éthique sera porté à la connaissance de tous les bénévoles, des employés et des stagiaires.

Le code d'éthique est applicable dès son adoption par la direction principale de MATv. Il peut être amendé afin de s'adapter à l'évolution de MATv.

E NGAGEMENT

Je _____, (nom du bénévole) reconnais avoir pris connaissance du code d'éthique, en avoir compris le sens et je m'engage à en respecter le contenu.

Date : _____

Signature du bénévole : _____

Signature du représentant de MATv : _____